



REGULAMIN PROJEKTU **„Czas na pracę!” nr FELD.07.05-IP.01-0088/23**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Czas na pracę!” zwany dalej „projektem” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie, 97-420 Szczerców, ul. 3 Maja 6 zwany dalej „Realizatorem projektu”.
2. Projekt „Czas na pracę!” nr FELD.07.05-IP.01-0088/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Szczerców w województwie łódzkim w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.
5. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 16 osób (14K/2M) w wieku 30 lat i więcej zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Gminy Szczerców poprzez realizację kompleksowej i indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej obejmującej niezbędne i adekwatne do potrzeb danej osoby formy wsparcia w terminie od 1.03.2024 r. do 28.02.2025 r.
6. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a. kryteria kwalifikacyjne,
 - b. zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów/kandydatek,
 - c. prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek,
 - d. formy wsparcia,
 - e. świadczenia dodatkowe,
 - f. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. zasady monitoringu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie.
9. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie, przy ul. 3 Maja 6, czynne w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00, tel. 44 631 40 00 www.gopsszcerow.pl
10. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.gopsszcerow.pl

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dostępu

1. Projekt jest skierowany do 16 osób (14 kobiet i 2 mężczyzn),
 - w wieku 30 lat i więcej,
 - które uczą się/pracują lub zamieszkują na terenie województwa łódzkiego w Gminie Szczerców, w tym:
 - 16 osób (14 kobiet i 2 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Szczercowie z co najmniej jednego powodu wskazanego w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - 16 osób (14 kobiet i 2 mężczyzn) niezatrudnionych, w tym:



- 7 osób bezrobotnych (6 kobiet i 1 mężczyzna) – osoby zarejestrowane i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz
 - 7 osób bezrobotnych długotrwale (6 kobiet i 1 mężczyzna) – osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 1 osoba z niepełnosprawnościami (1 kobieta).
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 3

Kryteria pierwszeństwa uczestnictwa w projekcie

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie skierowane jest do osób:
 - a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej)
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
 - d) korzystających z programu FE PŻ – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS)
 - e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej – 5 pkt (zaświadczenie z danej placówki)
 - f) wykluczonych komunikacyjnie – 5 pkt na podstawie raportu „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim”
 - g) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 5 pkt (na podstawie postanowienia sądu)

§ 4

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie od 1 marca 2024 do 30 kwietnia 2024 r. Realizator projektu zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez pracowników socjalnych w miejscach zamieszkania kandydatów do projektu oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie przy okazji realizacji standardowych świadczeń.
4. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście do pracownika socjalnego w biurze projektu, podczas wizyty pracownika socjalnego w środowisku, pocztą mailową sekretariat@gopsszczercow.pl:
 - a. formularz rekrutacyjny,
 - b. kopię orzeczenia o niepełnosprawności jeżeli dotyczy,
 - c. kopię zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy)
 - d. kopię zaświadczenia ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy)
 - e. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej – zaświadczenie z GOPS w Szczercowie,
 - f. oświadczenie, że kandydat/kandydatka, że nie bierze i nie weźmie udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ przez cały okres jego uczestnictwa w projekcie,
 - g. inne dokumenty potwierdzające specyficzną sytuację kandydata/tki.



5. Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.
Etap pierwszy – formalny obejmuje:
 - a. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów dostępu przez kandydata/kandydatki.
 - b. kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą elektroniczną o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków w terminie 5 dni.
7. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:
 - a. Ocenę kryteriów pierwszeństwa.
 - b. Sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.
8. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania kandydata/teki do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki - decydować będzie długość pozostawania bez pracy.
9. Kandydaci/kandydatki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną bądź mailową.
10. Z chwilą przystąpienia do projektu kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
11. Ostatecznego wyboru Uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie na podstawie wywiadu środowiskowego i rekomendacji pracownika socjalnego.
12. Z chwilą zakwalifikowania do projektu kandydat/ka otrzymuje status uczestnika/uczestniczki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie zawarty i zrealizowany kontrakt socjalny.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
 - d. otrzymania refundacji kosztów opieki nad dziećmi,
 - e. otrzymania posiłków podczas warsztatów i szkoleń grupowych,
 - f. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
 - h. otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §6 zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji,



- c. potwierdzenia obecności na wszystkich zajęciach projektowych – doradczych, warsztatowych, szkoleniowych, stażowych.
 - d. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - f. wypełnienia ankiet, kwestionariuszy wywiadu/testów oraz innych dokumentów sprawozdawczych w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie oraz do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
 - g. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - h. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianach danych osobowych i teled adresowych,
 - i. dostarczenia Realizatorowi projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie kopii dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
 - j. uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co stanowi podstawę do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w danej formie wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:
 - a. Identyfikacja potrzeb z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 16 Uczestników/czek projektu, 6 godzin dla każdego Uczestnika projektu (2 spotkania x 2 godziny z doradcą zawodowym oraz 1 spotkanie x 2 godziny z psychologiem)
 - b. Warsztaty kompetencji psychospołecznych dla 16 Uczestników/czek projektu (2 grupy x 8 osób x 30 godzin).
 - c. Warsztaty doradztwa zawodowego dla 16 Uczestników/czek projektu (2 grupy x 8 osób x 24 godziny).
 - d. Indywidualne poradnictwo psychologiczne w liczbie godzin zgodnej z indywidualnym zapotrzebowaniem dla 16 Uczestników/czek projektu
 - e. Szkolenia zawodowe dla 16 Uczestników/czek projektu, średnio 120 godzin.
 - f. Staże zawodowe dla 10 Uczestników/czek projektu, średnio 4 miesiące.
 - g. Pośrednictwo pracy dla 16 Uczestników/czek projekt, 6 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu (3 spotkania x 2 godziny)
 - h. Realizacja kontraktu socjalnego dla 16 Uczestników/czek projektu, w tym wypłata zasiłków celowych.

§ 7

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia i na staż (dojazd na miejsce świadczenia wsparcia i z powrotem). Wsparcie zaplanowano dla 10 Uczestników/czek projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka dojeżdżający na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia, staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na krótkie formy wsparcia projektowego (usług doradcze, warsztaty, szkolenia) jest koszt biletów indywidualnych. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na staż zawodowy jest koszt biletu miesięcznego.



4. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę kompletu biletów lub biletu miesięcznego za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny/a na zajęciach, odbywał/a staż.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/uczestniczka może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
6. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
7. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi w wysokości 24,06 zł za każdy dzień uczestnictwa w projekcie (warsztaty, szkolenia zawodowe) oraz 746 zł miesięcznie za udział w stażach zawodowych. Wsparcie zaplanowano dla 5 Uczestników/czek projektu.
8. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 13,61 zł za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniach zawodowych. Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe.
9. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji.
10. W okresie odbywania stażu stażyście/stażystce przysługuje miesięczne stypendium uregulowane w „Umowie stażowej”.
11. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu na czas udziału w projekcie zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
12. Ze względu na konieczność posiadania przez uczestników/uczestniczek projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu uczestnik/czka zakwalifikowany na tę formę wsparcia zostanie skierowany/a na badania lekarskie.
13. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
14. W trakcie warsztatów i szkolenia zawodowego uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/uczestniczka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie Realizator projektu może obciążyć uczestnika/uczestniczkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Realizator projektu odstępuje od obciążenia uczestnika/uczestniczki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczki zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna, wpis do CEIDG).
6. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki lub skreślenia go z listy uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje kandydat/kandydatka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnika/uczestniczka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnika/uczestniczka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany/a do informowania Realizatora projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2024 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.