

Znak sprawy: ZK.3801.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Szczerców działająca przez:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie, 97-420 Szczerców, ul. 3 Maja 6,
tel. 44 631 40 00, e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Regulamin udzielania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców – Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie z dnia 25 stycznia 2021 r. ze zm.

3. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV: 8531200-0 Usługi opieki dziennej

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Usługi opieki wytchnieniowej sprawowane będą nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym z terenu gminy Szczerców, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią, stałą i długotrwałą opiekę nad tymi osobami.

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej kierowane jest do osób niepełnosprawnych, których członkowie rodzin lub opiekunowie wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu opieki. Opieka wytchnieniowa ma na celu odciążać opiekunów lub zapewnić zastępstwo, dzięki któremu opiekunowie zyskają czas dla siebie. Usługa opieki wytchnieniowej ma polegać na zapewnieniu opieki osobie niesamodzielnej na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny, np. z uwagi na zdarzenie losowe, potrzebę odpoczynku czy załatwienia codziennych spraw.

4. Szczegółowy opis zamówienia:

- 1) Przewidywany max. wymiar usług opieki wytchnieniowej wynosi 2.112 godzin, godzina pracy wynosi 60 minut.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia mniejszej ilości godzin, w zależności od zgłoszonych potrzeb.
- 3) Planowana liczba osób objętych wsparciem w ramach usługi opieki wytchnieniowej Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 wynosi 12 osób.

- 4) Usługa obejmować będzie między innymi wykonywanie niezbędnych obowiązków związanych z opieką nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego, w tym:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m.in. pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia osoby), pomoc w ubieraniu, zmiana odzieży, bielizny osobistej, zapewnienie organizacji czasu wolnego,
 - b) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych tj. m. in. zmiana pieluchy - majtek, podkładów, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
 - c) dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - d) monitorowanie stanu zdrowia poprzez pomiar temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp., o ile wymaga tego stan zdrowia,
 - e) udzielanie pomocy w kontaktach z otoczeniem np. poprzez odbieranie telefonów, wpuszczanie osób odwiedzających itp.
- 5) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o ilość godzin świadczonych usług w ramach wykonania przedmiotowego zamówienia w danym miesiącu, zgodnie z potwierdzonym harmonogramem wykonania usług.
- 6) Należy mieć na względzie, iż osoby objęte opieką wytchnieniową mogą być dotknięte niepełnosprawnościami sprzężonymi, a ich stan zdrowia może wymagać specjalistycznej opieki pielęgnacyjnej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2023 r.**
- 2) Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania/ przebywania osoby niesamodzielnej na terenie gminy Szczerców, 6 dni w tygodniu w godz. 6.00- 22.00.

6. Kryteria oceny ofert: 100% cena

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) akceptuje treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń;
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia;
 - d) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zapewniając kadrę spełniającą wymagania niniejszego postępowania;
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - f) prowadzi minimum 12 miesięcy działalność w obszarze związanym z opieką nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi. Zamawiający wymaga aby wykonawca udokumentował przynajmniej roczne doświadczenie.

2) Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2023) lub
- b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

3) Spełnienie klauzuli społecznej przez Wykonawcę, następuje poprzez spełnienie warunku, że do wykonywania przedmiotowych usług zatrudniona będzie co najmniej 1 osoba na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie osoby, o której mowa wyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez tą osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

8. Sposób przygotowania oferty i wymagane dokumenty:

1) Oferta sporządzona na załączonym Formularzu ofertowym winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2) Do oferty należy załączyć:

- dokument potwierdzający co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług,
- wykaz osób, które Wykonawca wyznaczy do świadczenia opieki wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
- pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzuli społecznej opisanej w niniejszym zapytaniu.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 7, pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie, ul. 3 Maja 6, 97-420 Szczerców na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na usługę opieki wytchnieniowej”, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl z tytułem treści maila „Oferta na usługę opieki wytchnieniowej”.

2) Termin składania ofert upływa dnia 27.03.2023 r. o godz. 10:00.

10. Klauzula informacyjna RODO

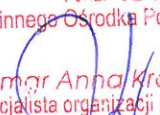
W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 97-420 Szczerców tel. (44) 631-40-00; e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. (44) 631- 40- 00, e - mail: inspektor@gopsszczercow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego tj. oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Krawczyńska
specjalista organizacji pomocy społecznej

Szczerców, 17.03.2023 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szczercowie
97-420 Szczerców, ul. 3 Maja 6
tel. 44 631 40 00, tel./fax 44 631 83 22