**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr …/2021**

zawarta w dniu ...................... roku, pomiędzy:

**Gminą Szczerców, 97-420 Szczerców, ul. Pułaskiego 8, NIP 769-20-57-289**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczerców, z upoważnienia którego działa Anna Krawczyńska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie; zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.………………………………………………………………………………………………………….

**NIP:** ……………………. **REGON:** ……………………, reprezentowanym przez:

……………………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, lub **Stroną** każda z osobna,

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego w związku z realizacją **Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”**,   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu i środków ochrony podnoszących poziom bezpieczeństwa sanitarnego w ramach Programu PFRON – Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, tj.:
2. **bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk wraz z zapasem 20 litrów płynu do dezynfekcji – szt. 15,**
3. **maseczki ochronne jednorazowe – 95 opakowań po 100 szt.,**
4. **rękawice nitrylowe – 10 opakowań po 100 szt.**
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, będzie wysokiej jakości i kompletny.
8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, w szczególności zobowiązany jest konsultować wszelkie wątpliwości.

**§ 2   
Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru jest Sylwia Dobrowolska, tel. 44 6314000, e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest ………………………………………………………………………………………..……., tel. ………………………..………….., e-mail: …………………..……………………….
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 3   
Termin i sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy dodnia **8 grudnia 2021 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w jednej dostawie.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem) na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej, o planowanym terminie dostarczenia wyrobów. Dostarczenie nastąpi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Miejscem dostawy, rozładunku i składowania przedmiotu zamówienia jest siedziba **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie ul. 3 Maja 6, 97-420 Szczerców** od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do rozładowania i wniesienia przedmiotu umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce, na terenie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie ul. 3 Maja 6, 97-420 Szczerców.**
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostarczenia, w formie **protokołu zdawczo- odbiorczego** (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy), podpisanego przez osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy w miejscu dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z umową dostarczonych przez Wykonawcę wyrobów medycznych, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku przekroczenia terminu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonych produktów lub ich elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku przekroczenia umownego terminu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4   
Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:

Netto....................zł (słownie złotych: ...............................................................................)

VAT.....................zł (słownie złotych: ...............................................................................)

Brutto.................. zł (słownie złotych: ...............................................................................)

1. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, obliczonych na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi oryginał faktury VAT/rachunku (w formie papierowej) najwcześniej w dniu dokonania odbioru dostawy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek według poniższych danych:

**Nabywca:**

**Gmina Szczerców, 97-420 Szczerców, ul. Pułaskiego 8, NIP 769 20 57 289,**

**Odbiorca**:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie, 97-420 Szczerców, ul. 3 Maja 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę oryginału rachunku/faktury VAT (w formie papierowej), na wskazany w niej/w nim rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Rachunek/faktura VAT bez załączonego protokołu odbioru nie będzie realizowany/ realizowana.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 5   
Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu lub dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczonego po upływie umownego terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
6. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
7. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**§ 6   
Klauzula poufności**

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 7   
Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

**§ 8   
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy w umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub firmy, przedstawicieli stron, numerów telefonów.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień w ciągu 30 dni od poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………….. ……………………………

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu ……………………………………………. dostarczono do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie sprzęt i środki ochrony podnoszące poziom bezpieczeństwa sanitarnego w ramach Programu PFRON – Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
|  | Bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk wraz z zapasem 20 litrów płynu do dezynfekcji | …… szt. |
|  | Maseczki ochronne jednorazowe op. 100 szt. | …… op. |
|  | Rękawice nitrylowe op. 100 szt. | …… op. |

……………………………………… ………………………………………

Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej

przez Zamawiającego przez Wykonawcę