

Znak sprawy: ZK.3801.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

I. Zamawiający:

Gmina Szczerców
97-420 Szczerców, ul. Pułaskiego 8
NIP 769-20-57-289,

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie
ul. 3 Maja 6
97-420 Szczerców
tel. 44 6314000
e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

zakup i dostawę pakietów wyrobów medycznych dla 200 osób zakwalifikowanych do Programu PFRON – Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 200 pakietów wyrobów medycznych w ramach Programu PFRON – Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, w związku z rozprzestrzenianiem COVID-19.

W skład pakietu wchodzi:

– **ciśnieniomierz - wyrób medyczny** – deklaracja spełnienia wymogów dyrektywy 93/42/EWG oraz norm europejskich EN60601-1-2 dot. kompatybilności elektromagnetycznej, EN60601-1 dot. bezpieczeństwa, oraz EN1060-1, EN1060-3 w zakresie działania ciśnieniomierzy elektrycznych. Wykrywanie objawów arytmii, wykrywanie ruchu, funkcja wyciągania średniej z wyników 3 ostatnich pomiarów, klasyfikacja wizualna ciśnienia krwi w/g WHO, szybki i cichy pomiar ciśnienia krwi i tętna, pamięć 2 x 60 wyników wraz z godziną i datą pomiaru, łatwy odczyt wyników widocznych na dużym wyświetlaczu LCD, pomiar na ramieniu za pomocą jednego przycisku, całkowicie automatyczny, podaje informacje głosowe, funkcja głosowego podawania wyników, regulacja poziomu głośności (3 poziomy regulacji), duży wyświetlacz cyfrowy, standardowy mankiet na ramię od 23 cm do 33 cm obwodu, zakres pomiarowy: 0 – 300 mmHg, funkcja daty i godziny, wskaźnik poziomu ciśnienia wg. WHO, dokładność pomiaru: ciśnienie +/- 3 mmHg, tętno +/- 5%, oszczędność baterii – aparat automatycznie wyłącza się po 1 minucie. W zestawie ciśnieniomierz, mankiet, etui, baterie, zasilacz, instrukcja obsługi w języku polskim, gwarancja minimum 36 miesięcy,

– **pulsoksymetr - wyrób medyczny** – deklaracja spełnienia wymogów dyrektywy 93/42/EWG. Nieinwazyjny pomiar pulsu i saturacji, wyświetlanie nasycenia hemoglobiny:

35-100%, wyświetlanie tętna: 30 do 250 BPM, dwukolorowy czytelny wyświetlacz OLED, funkcja pomiaru przy niskiej perfuzji, system alarmów wizualnych i dźwiękowych, czujnik antywstrząsowy, 6 trybów wyświetlania, łatwy odczyt wyników, estetyczne etui, ręczna regulacja kierunku interfejsu, jednoczesne wyświetlanie wartości testowej i pletysmografu, niska perfuzja: 0,2%, wskaźnik wyczerpania baterii, automatyczne wyłączenie, jeden komplet baterii zapewnia ponad 20 godzin ciągłej pracy, gwarancja minimum 36 miesięcy, – **termometr bezdotykowy – wyrób medyczny** - deklaracja spełnienia wymogów dyrektywy 93/42/EWG, funkcja alarmu w przypadku podwyższonej temperatury ciała, funkcja pamięci z zachowaniem wartości 32 ostatnich wyników pomiaru, podświetlany wyświetlacz, pomiar temperatury ciała lub wybranej powierzchni przy użyciu technologii promieniowania podczerwonego, czas pomiaru poniżej 1s, dwie jednostki pomiaru temperatury: skala Fahrenheita i Celsjusza, margines błędu pomiaru w standardowych warunkach otoczenia: $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$, baterie na wyposażeniu, tryb automatycznego oszczędzania energii, instrukcja w języku polskim, gwarancja minimum 36 miesięcy.

Każdy produkt musi być fabrycznie nowy oraz być dobrej jakości.
Każdy produkt musi być oddzielnie opakowany, a opakowanie musi zawierać etykiety identyfikujące produkt, znak firmowy, nazwę produktu, podstawowe dane o produkcji, adres producenta, i kraj pochodzenia.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie dostawa pakietów wyrobów medycznych do siedziby Zamawiającego w ustalonym przez Strony terminie.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
 - e) zawierać cenę jednego pakietu oraz wartość całego zamówienia (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem pakietów, dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- Rzeczypospolitej Polskiej w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- b) folder/katalog/ulotkę ze zdjęciem oferowanych produktów w języku polskim umożliwiającą w pełni dokonanie oceny spełnienia warunków dotyczących parametrów technicznych oraz wymagane certyfikaty i poświadczenia spełnienia wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia norm.
8. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IV. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy.

1. Termin realizacji: **do 6 grudnia 2021 r.**
2. Miejsce dostawy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczercowie, 97-420 Szczerców ul. 3 Maja 6.

V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone, zawierające ofertę na cały przedmiot zamówienia objęty niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- nazwa kryterium:

Łączna cena (waga 100%, maksymalnie 100 pkt)

- sposób oceny:

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena wskazana w ofertach}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Ceny podane przez oferenta będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.
4. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa. Należy podać cenę brutto ze wszystkimi podatkami.
6. Podstawą do porównywania ofert będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie składniki ceny zamówienia określone w formularzu ofertowym. W przypadku niepodania wszystkich składników ceny określonych w formularzu zamówienia oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

VI. Wynik postępowania, umowa.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie: www.gopsszczercow.pl.

VII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22 listopada 2021 r. do godziny 12:00** wyłącznie w formie elektronicznej (skan) na adres e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl z dopiskiem w temacie wiadomości **Oferta na Pakiet - Program PRFRON Moduł IV**
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta wraz z załącznikami nie może być złożona w innym języku niż język polski.
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów, gdy dokumenty będą nieczytelne lub w ofercie pojawiają się błędy, Zamawiający odrzuci ofertę.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Sylwia Dobrowolska, tel. 44 631 40 00, wew. 216

IX. Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 97-420 Szczerców tel. (44) 631-40-00; e-mail: sekretariat@gopsszczercow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. (44) 631- 40- 00, e - mail: inspektor@gopsszczercow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego tj. oceny ofert i wyboru

- najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Anna Krawczyńska
spełniająca urząd kierownicy pomocy społecznej

Szczerców, 17.11.2021 r.

